

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TESTA GIOVANNI BATTISTA
Indirizzo	12030 Cavallermaggiore (CN), casc. Sabotino, 140
Telefono	ab. +390172381985; cell. +393355694937
Fax	.+390172381985
E-mail	gibi.testa@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL GENNAIO 2011 ALLA DATA ATTUALE**
- Consorzio di promozione e tutela del prosciutto di Cuneo – Via Bersezio n. 9 12100 Cuneo;
Consorzio di Tutela del salame Piemonte, Via Morosini, 19 – 10128 Torino
Unione Nazionale delle Associazioni Produttori Suinicoli, via Masaccio, 11 – 42124 Reggio Emilia*
- Consorzi di Tutela – Organizzazioni di Produttori – Filiera suinicola
- Ha ricevuto incarichi professionali per progettazione e realizzazione di programmi di promozione e qualificazione dei salumi (collaboratore per predisposizione dossier riconoscimento Salame Piemonte IGP), progetto di implementazione e certificazione della filiera rintracciata del suino leggero italiano (certificata ISO EN UNI 22005:2008);
- Direttore del Consorzio di Tutela del prosciutto Crudo di Cuneo.
- Responsabile della progettazione, della realizzazione e della rendicontazione dei progetti.
- Da Ottobre 1987 a Dicembre 2010**
- APS PIEMONTE scc, via Cuneo, 7 – 12045 Fossano
- Organizzazione di Produttori suini
- Negli ultimi quattro anni è assunto a tempo indeterminato – Livello Impiegati – Quadro, con qualifica di Direttore dell'azienda;
- Organizza e dirige il personale dipendente e i collaboratori dell'organizzazione in ottemperanza alle delibere del C.d.A. e agli ordini impartiti dal Presidente;
 - Propone e attua, su autorizzazione del Presidente o del C.d.A., ogni iniziativa e azione utile a garantire le entrate necessarie al regolare svolgimento delle attività dell'Organizzazione, nonché all'incasso tempestivo e regolare dei contributi associativi, delle fatture emesse e delle rendicontazioni presentate agli Enti pubblici o privati;
 - Propone al Presidente e al C.d.A. il progetto editoriale del bollettino informativo agli associati e, verificandone con il Presidente i contenuti e la veste grafica durante il corso dell'anno, realizza con la collaborazione del personale dell'Organizzazione ed eventuali collaboratori esterni il predetto progetto;
 - Propone al Presidente la predisposizione di appositi comunicati stampa riguardanti particolari eventi o argomenti di interesse dell'Organizzazione e, con la collaborazione di giornalisti incaricati, ne cura il lancio e la divulgazione;
 - Firma tutti gli atti e documenti inerenti l'esecuzione dei progetti e delle attività dell'Organizzazione che non siano di stretta competenza del Presidente;
 - Delega il compimento di atti di propria competenza ai collaboratori ed eventuali consulenti o procuratori dell'Organizzazione determinando limiti e tempi della delega stessa.

Ulteriori informazioni

Nel periodo 1987 – 1999 è assunto dalla Asprocarne Piemonte e svolge contestualmente le funzioni di Segretario dell'Asprocarne stessa, dell'ASPROLAT Piemonte (fino alla sua unificazione avvenuta nel 1999) e dell'APS Piemonte;

Nel periodo 1999 – 2007 è assunto da Asprocarne Piemonte e svolge contestualmente le funzioni di segretario dell'Asprocarne stessa e dell'APS Piemonte.

- **Date (da – a)**

Da Novembre 1985 a Maggio 2007

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Asprocarne Piemonte S.C.C. via Sommariva 31/B – 10022 Carmagnola

- **Tipo di azienda o settore**

Organizzazione di Produttori carne

- **Tipo di impiego**

E' assunto a tempo indeterminato, prima come impiegato di 2° livello e poi come impiegato di 1° livello - quadro – con incarico di Segretario generale dell'azienda;

- **Principali mansioni e responsabilità**

Le funzioni e i compiti sono sostanzialmente quelli svolti per APS Piemonte, in qualità di segretario dell'azienda con funzioni di responsabile generale e organizzatore delle attività dell'Organizzazione.

- **Date (da – a)**

Da Novembre 1985 a Ottobre 1999

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Asprolat Piemonte via Silvio Pellico,10 - 10022 Carmagnola

- **Tipo di azienda o settore**

Organizzazione di Produttori Latte

- **Tipo di impiego**

Opera con la forma di prestito di personale in quanto assunto a tempo indeterminato – da Asprocarne P.te come Impiegato – Quadro, con qualifica di Segretario Generale;

- **Principali mansioni e responsabilità**

Le funzioni e i compiti sono sostanzialmente quelli svolti per APS Piemonte, in qualità di segretario dell'associazione con funzioni di responsabile generale e organizzatore delle attività dell'azienda.

- **Date (da – a)**

Da Gennaio 1982 a Novembre 1985

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Coop. Cuneo Carni – via Cussanio – 12045 Fossano

- **Tipo di azienda o settore**

Cooperativa di produttori per la macellazione e lavorazione delle carni di bovino

- **Tipo di impiego**

E' prima assunto come operaio specializzato e poi come impiegato.

- **Principali mansioni e responsabilità**

Nella fase iniziale ricopre diversi ruoli in catena di macellazione. Poi segue un particolare percorso formativo per assumere il ruolo di responsabile dei rapporti con i soci, quindi dei conferimenti dei soci.

- **Date (da – a)**

Da Luglio 1969 a Dicembre 1981

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Azienda agricola Testa Domenico – cascina Sabotino, 140 – 12030 Cavallermaggiore (CN)

- **Tipo di azienda o settore**

Azienda agricola a indirizzo zootecnico

- **Tipo di impiego**

E' inquadrato come coadiuvante agricolo

- **Principali mansioni e responsabilità**

*Lavora, quale coadiuvante agricolo, nell'azienda della famiglia contribuendo alla realizzazione di un piano di sviluppo che prevede la ristrutturazione completa dell'allevamento; Nel frattempo riprende gli studi, conseguendo la qualifica professionale di segretario d'azienda; Partecipa attivamente alle attività del Movimento Giovanile della Coldiretti assumendo, in tale ambito, incarichi dirigenziali a livello regionale, nazionale ed europeo (Rappresentante dei giovani agricoltori italiani al **CEJA** a Bruxelles 1976-1980).*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

Qualifica conseguita:

Votazione ottenuta

- **Date (da – a)**

Novembre 2015

Sostiene l'esame di Stato per l'abilitazione alla libera professione di perito agrario

Votazione: 86/100

2011-2013

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INOQ – Moretta e CSQA Thiene (VC)

Concetto di filiera secondo la norma UNI 10939:2001 e UNI 11020:2002; Guida per la predisposizione di un disciplinare tecnico per la certificazione di conformità di un prodotto; Diagrammi di flusso delle filiere lattiero caseario e della carne;

Tecnico qualificato per l'implementazione di sistemi di rintracciabilità e/o di certificazione di prodotto.

Giugno 2007

MIPAAF su base normativa comunitaria.

La normativa comunitaria e nazionale in materia di classificazione delle carcasse suine. I sistemi HENNESY e Fat-O-Meater (FOM); la taratura e l'utilizzo dei sistemi di classificazioni;

Tecnico classificatore di carcasse suine ai sensi del Reg. CEE 3220/84 e s.m.i.

Abilitazione MIPAAF valida su tutto il territorio nazionale

Giugno 2009

Consorzio GESTCOOPER - Torino

Riclassificazione e analisi di bilancio per margini e per indici; Indici patrimoniali, economici e finanziari; le particolarità della cooperazione.

Esperto di analisi di bilancio delle cooperative.

Marzo 2012

INOQ – Moretta e CSQA Thiene (VC)

La legislazione, il CODEX e le norme UNI e ISO; I principi dell'HACCP secondo il Codex Alimentarius; L'analisi dei pericoli, la valutazione del rischio e l'individuazione e la gestione dei CCP; La gestione del sistema di autocontrollo; La pianificazione degli Audit Interni del sistema di autocontrollo; La stesura della documentazione della verifica ispettiva.

Valutatore interno di autocontrollo HACCP

- Buona capacità di autocontrollo;
- Grande attaccamento al lavoro;
- Grande determinazione nel raggiungimento degli obiettivi;
- Buona capacità di organizzazione del lavoro;
- Buona conoscenza del settore e delle filiere zootecniche;
- Buona capacità di intercettare e interpretare gli interessi e i bisogni degli agricoltori;
- Buona conoscenza dei processi di produzione dei salumi, in particolare del prosciutto crudo;
- Buona conoscenza del mercato dei salumi e delle carni di suino con particolare riferimento agli ambiti GDO;

Italiano

Inglese

buono
elementare.
elementare.

Francese

buono
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di relazione con i superiori, con i colleghi e collaboratori e con l'esterno;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e coordinare la progettazione e la realizzazione di progetti di promozione dei prodotti agroalimentari, individuare i collaboratori e coordinarne l'attività. Attività svolta per anni, sia in Asprocarne P.te, sia in Aps Piemonte e sia nel Consorzio di Tutela e Promozione del Crudo di Cuneo. Svolto in tali ambiti progetti con finanziamenti europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze in materia di contabilità e bilancio (Nei venticinque anni nei quali ha avuto incarichi direttivi a livello delle Organizzazioni dei produttori ha sempre avuto la responsabilità della redazione dei budgets e del bilancio consuntivo, ha sempre curato personalmente la redazione della relazione sulla gestione e del calcolo degli indici economici e finanziari).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' CONSIGLIERE COMUNALE E **ASSESSORE DEL COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE (CN)** CON DELEGA A BILANCIO E FINANZE, AMBIENTE E AGRICOLTURA. (MANDATO 2011-2016).

ISCRITTO ALL'ALBO DEI GIORNALISTI DI TORINO – ELENCO SPECIALE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio del **Rotary Club di Savigliano**. Presidente del Club nelle annate: 2018-2019; 2020-2021; 2021-2022;

Nel 1979 è selezionato dalla CNCD quale **IFYE** (International Foreign Youth Exchange) ed è inviato negli Stati Uniti quale rappresentante dei giovani agricoltori per una esperienza culturale, linguistica e lavorativa della durata di sei mesi.

ALLEGATI